



Allegato C - Modulo RENDICONTAZIONE IMPRESA¹

Trasmissione della domanda a mezzo WebTelemaco	dalle ore 10:00 del 01/10/2024 alle ore 19:00 del 07/02/2025
---	---

Denominazione Progetto:

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE MAMME IMPRENDITRICI PER FAVORIRE L'ARMONIZZAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO - ANNO 2024	
CUP:*	

NOTA BENE:

Prima di presentare la domanda di contributo, leggere con attenzione il testo del Bando.

Il presente modulo è in PDF compilabile.

Scaricare il modulo > aprirlo preferibilmente con l'applicazione **Adobe Acrobat** > dopo averlo compilato digitalmente, **salvarlo in PDF con le modifiche** e apporre la firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa beneficiaria (in caso di firma autografa allegare documento d'identità in corso di validità) o del procuratore.

Prima di inviare verificare: che il modulo si apra correttamente, **sia compilato** in ogni sua parte (**SPUNTANDO LE CASELLE RISPONDENTI ALLA CASISTICA DELL'IMPRESA OVE PRESENTI**), evitare pertanto di scrivere a penna e di fare la scansione.

Il Manuale "pratiche di richiesta contributo o rendicontazione" è [accessibile alla piattaforma Web Telemaco](#) (cliccare in altro dx su info per scaricare il manuale).

Il/La Sottoscritto/a*:			
Nato/a a*:		Il*:	
Provincia*:		C.F.*:	

¹ **NB: Per presentare la pratica telematica di rendicontazione** (seconda pratica telematica presentata dopo la prima pratica di domanda per ottenere la concessione) **è necessario richiamare nel campo PROTOCOLLO il numero di protocollo assegnato precedentemente alla domanda di contributo (domanda di concessione - prima domanda telematica presentata).**

Il campo richiede 7 caratteri numerici: se il numero di protocollo è più breve anteporre degli 0.

Il numero di protocollo è presente nella ricevuta di conferma di avvenuto recapito della domanda di concessione: è il codice che segue quello generale nella stringa Protocollo; NON è il codice pratica



nella sua qualità di **Titolare/Legale Rappresentante** di:

Denominazione*			
Cod. Fisc./P.I.*:			
REA-PD*:			
Indirizzo*:		CAP*:	
Comune*:		Prov*:	
Recapito Tel*..:			
E-mail*:			
PEC*:			

Referente Pratica:

Nome e Cognome*:	
Recapito Tel*..:	
E-mail*:	

ALLEGA i seguenti documenti ai fini della liquidazione del contributo previsto dal Bando in oggetto:

01. **fatture elettroniche in formato XML** firmate digitalmente (estensione xml.p7m) e le ricevute delle spese sostenute per per le ipotesi B, C, D, E e F di cui all'art. 4 del Bando;
02. **contratti di assunzione/ampliamento** organico - nel caso di spese sostenute per le ipotesi A e C di cui all'art. 4 del Bando;
03. **cedolini o buste paga** del dipendente assunto nel caso di spese sostenute per l'ipotesi A di cui all'art. 4 del Bando;
04. **curriculum vitae del Temporary manager** nel caso di spese sostenute per l'ipotesi C di cui all'art. 4 del bando;
05. **Modulo RENDICONTAZIONE MAMME IMPRENDITRICI (Allegato D);**
06. **attestazione del pediatra (o del medico pro-tempore competente)** che dichiari l'impossibilità del bambino/ragazzo a frequentare gli asili nido o la scuola dell'infanzia, a causa di una grave patologia cronica - nel caso di spese sostenute per l'ipotesi F di cui all'art. 4 del Bando;
07. **fatture elettroniche in formato XML** firmate digitalmente (estensione xml.p7m) e le ricevute **delle spese sostenute direttamente dalle mamme imprenditrici** e non imputabili né imputate all'impresa, per per le ipotesi E e F di cui all'art. 4 del Bando;
08. **copia dei documenti attestanti i pagamenti effettuati dall'impresa e dalle mamme imprenditrici** (bonifico bancario - **non** semplice disposizione di bonifico - **che riporti esito positivo della transazione** - "bonifico pagato, eseguito, codice CRO o similari" -, carta di credito, ricevuta bancaria, assegno di cui risulti la **movimentazione nell'estratto conto**

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori



bancario o postale (**NB: devono essere evidenziate le righe dell'estratto che devono essere prese in considerazione**), o analoghi strumenti che garantiscano la più completa tracciabilità e che vengono allegati alla presente rendicontazione, per dimostrare l'avvenuto pagamento);

A conoscenza delle sanzioni penali previste dagli **artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000** nonché della decadenza del diritto ai benefici richiesti, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

1. che l'impresa è tutt'ora in possesso dei requisiti previsti dagli art 3, commi 1,2, e 3 del bando in oggetto, come dichiarato in sede di presentazione della domanda di contributo;
2. di essere a conoscenza che il contributo erogato dalla Camera di Commercio di Padova sarà assoggettato, ove dovuto, alla ritenuta del 4% a titolo di acconto delle imposte sull'Irpef e sull'Ires come previsto dall'art. 28 del D.P.R. 600/73;
3. di aver letto il contenuto riportato nell'Allegato E "indicazioni per integrazione dei documenti di spesa con l'indicazione del codice CUP";
4. di aver letto e accettato le clausole di **esclusione automatica** previste dall'art. 9, punto 21 del bando, **con particolare riferimento alle lettere h) e i)**;

DICHIARA

1. che l'iniziativa oggetto del contributo camerale si è regolarmente svolta con le modalità previste dal Bando;
2. di aver sostenuto, nella realizzazione delle attività, una spesa, unitamente alle spese sostenute direttamente dalle mamme imprenditrici, pari o superiore all'importo minimo richiesto;
3. che tutte le spese riportate:
 - a. sono relative a interventi realizzati e fatture emesse a partire dal 01/01/2024 e fino alla data di presentazione della documentazione di rendicontazione e riportano il CUP comunicato all'impresa.
 - b. sono state regolarmente sostenute e pagate;
4. che tutte le fatture, ricevute, contratti e documenti allegati alla presente rendicontazione sono conformi agli originali conservati presso l'impresa (con esclusione di quanto di competenza diretta delle mamme imprenditrici non imputabile all'impresa);
5. che i contratti di lavoro subordinato e i contratti con i Temporary managers sono stati stipulati non oltre 1 (uno) anno antecedente la data di nascita del bambino;
6. che le fatture e i documenti contabili allegati sono registrati nella contabilità dell'impresa richiedente (con esclusione di quanto di competenza diretta delle mamme imprenditrici non imputabile all'impresa);
7. di essere a conoscenza e di accettare che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento UE sul trattamento dei dati personali) e delle



norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto, secondo le finalità, nelle modalità e nei limiti riportati nell'informativa pubblicata nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova alla pagina www.pd.camcom.it/privacy, che dichiara di aver letto ed accettato;

8. che, per quanto a propria conoscenza, **è in regola con il versamento del diritto annuale camerale** (in caso di riscontrata irregolarità l'impresa verrà invitata a regolarizzarsi ed a trasmettere apposita documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del diritto annuale mancante entro e non oltre il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, pena la non ammissibilità al contributo);
9. **di non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Padova** ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135.
10. **che i fornitori di beni e servizi di cui ai documenti contabili allegati alla presente pratica NON rientrano fra quelli esclusi dall'art. 4 punto 5, lettera a) del Bando** (soci, amministratori, sindaci e dipendenti dell'impresa richiedente il contributo, nonché dal coniuge o parenti entro il secondo grado dei soggetti richiamati, ad esclusione delle prestazioni lavorative rese da soci con contratto di lavoro e senza cariche sociali);
11. che l'**IVA** sulle spese relative all'iniziativa in oggetto è:

<input type="checkbox"/> Detraibile	
<input type="checkbox"/> Parzialmente Indetraibile	indicare %:
<input type="checkbox"/> Integralmente Indetraibile	
<input type="checkbox"/> Esente ai sensi della normativa	Indicare riferimenti normativi:

12. che i dati relativi al pagamento della spesa o parte di essa sono i seguenti (sezione da **compilare solo nel caso in cui il pagamento della spesa sostenuta sia stato effettuato a mezzo assegno**) :

fatt.. N.		del	
emessa da:		Saldata con assegno N.	
emesso il:		a favore di:	
importo (allegare estratto conto):		€	

fatt.. N.		del	
emessa da:		Saldata con assegno N.	

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori



emesso il:		a favore di:	
importo (allegare estratto conto):	€		

13. **di essere in regola con gli obblighi contributivi** (verificati attraverso il D.U.R.C.) e a tal fine comunica:

<input type="checkbox"/> Eventuale iscrizione ad altre casse di previdenza diverse dall'INPS:	
<input type="checkbox"/> Non è iscritta all'INAIL e/o INPS in quanto:	

Dichiara che l'impresa:

- non ha usufruito, per gli stessi costi ammissibili, di altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, del Trattato concessi ai sensi di un Regolamento di esenzione e di aiuti in regime "de minimis";
- ha usufruito, per gli stessi costi ammissibili, di altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, del Trattato, concessi ai sensi di un Regolamento di esenzione e/o di aiuti in regime "de minimis", non superando l'intensità e/o l'importo massimo stabilito da un regolamento di esenzione per categoria o da un regime autorizzato dalla Commissione
- che sulle stesse spese ammissibili (stesse fatture) per le quali si chiede il contributo nel presente Bando, non sono stati concessi contributi da altri Bandi o altri contributi pubblici per un importo che, sommato al contributo del presente Bando, comporti il superamento del 100% della stessa spesa ammissibile (divieto di sovracompensazione)

in caso abbia beneficiato di altri aiuti indica di seguito i dati degli aiuti ottenuti sugli stessi costi ammissibili (stesse fatture):

misura di aiuto (nome bando)	regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto* (de minimis, esenzione, altro)	nome dell'autorità concedente il contributo	importo del contributo concesso	Intensità dell'aiuto in % sulle spese ammissibili o in valore assoluto



--	--	--	--	--

* **NB: in caso si tratti di regolamento di esenzione (ES: 651/2014) indicare l'articolo del regolamento relativo all'aiuto concesso o richiesto**

Dichiara che l'impresa (o eventualmente la mamma imprenditrice in caso di spese di cui alle lettere E ed F del bando) ha sostenuto le seguenti spese (compilare le tabelle sottostanti a seconda della tipologia, indicando le fatture e/o ricevute emesse dal 01.01.2024 fino alla presentazione della rendicontazione, regolarmente quietanzate):

PROSPETTO A) SPESE SOSTENUTE per le ipotesi **B, D, E e F** di cui all'art. 4 del Bando

Fattura/Ricevuta (numero e data)	Fornitore/asilo/ scuola	Descrizione beni/servizi	Importo imponibile fatture - importo ricevute
TOTALE SPESE IN EURO A)			

PROSPETTO B) CONTRATTI PER SERVIZI DI TEMPORARY MANAGER lettera C di cui all'art. 4 del Bando relativi all'arco temporale per il quale si intende richiedere il contributo

Tipologia contratto (es: incarico professionale, collaborazione coordinata e continuativa, prestazione di servizi)	Data stipula contratto/affida mento servizio/ collaborazione	Nominativo del temporary manager	Data conclusione contratto oppure indicare se il contratto è in corso	Importo imponibile

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori



TOTALE SPESE IN EURO B)				

PROSPETTO C) che i dati del COSTO AZIENDALE LORDO del dipendente assunto, relativi all'arco temporale per il quale si intende richiedere il contributo sono i seguenti - **lettera A** di cui all'art. 4 del Bando:

Nominativo dipendente:					
C.F.:					
Data assunzione:			Data cessazione:		
Retribuzione corrisposta:			Oneri contributivi:		
Costo orario:			Ore lavorate:		
Anno dei mesi elaborati:		Elenco dei mesi elaborati:		N. Mesi elaborati:	
TOTALE SPESE IN EURO C)					

PROSPETTO TOTALE DELLE SPESE

L'importo totale delle spese per cui si richiede il contributo ammonta a (A +B+C) :	
--	--

RELAZIONE SINTETICA ATTIVITA' SVOLTE

IN CASO DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (di cui alle spese previste dalle lettere B, D, E e F del Bando), **DICHIARA CHE LE SPESE HANNO RIGUARDATO LE ATTIVITA' E/O INVESTIMENTI DI SEGUITO DESCRITTI (DESCRIZIONE CHIARA, ALLEGARE EVENTUALI DEPLIANTS ILLUSTRATIVI, RELAZIONI TECNICHE DEL PRODUTTORE, DEL RIVENDITORE O DEL CONSULENTE, ECC.):**



IN CASO DI CONTRATTI DI ASSUNZIONE/AMPLIAMENTO ORGANICO (spese sostenute per le ipotesi A e C di cui all'art. 4 del Bando) dichiara:

- **che la mamma imprenditrice e' impegnata operativamente nelle attivita' aziendali e in particolare che le attivita'/mansioni aziendali svolte ordinariamente dalla mamma imprenditrice sono le seguenti:**

- **che le attivita' che la mamma imprenditrice (a causa dei maggiori impegni di cura dei figli//e) non svolge piu' o svolge in modo ridotto (indicare in tal caso la % di tempo residuo dedicato dalla mamma alle attività aziendali) sono le seguenti:**

- **che le attivita'/mansioni aziendali svolte dal personale assunto con contratto di lavoro subordinato o dal temporary manager a supporto o in sostituzione dell'attivita' della mamma 'imprenditrice sono le seguenti:**

DESCRIVERE DI SEGUITO I BENEFICI CONSEGUITI, IN TERMINI DI ARMONIZZAZIONE DEI TEMPI DI VITA E LAVORO, ANCHE GRAZIE AL CONTRIBUTO CAMERALE:



--

CHIEDE alla Camera di Commercio di provvedere al pagamento di quanto dovuto a titolo di contributo con la seguente modalità ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

Bonifico C/C Bancario	
Ist. Bancario:	
Intestatario:	
IBAN:	

Bonifico C/C Postale	
Intestatario:	
IBAN:	

FIRMA

Spuntare la casella in caso di invio della pratica da parte del legale rappresentante:

<input type="checkbox"/> firma digitale del Titolare/Legale Rappresentante
--

In caso di PROCURA:

il legale rappresentante DICHIARA di conferire procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica alla Camera di Commercio di Padova della domanda di partecipazione al Bando in oggetto e relativa documentazione, ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 al/alla:

Sig./Sig.ra*:	
Cod. Fisc.*:	

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori



Tel.*:	
Mail*:	

Spuntare la casella per scegliere il tipo di Firma prescelto

<input type="checkbox"/> firma digitale del Titolare/Legale Rappresentante
<input type="checkbox"/> firma autografa della Mamma Imprenditrice : _____
(allegare documento d'identità in corso di validità)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra o digitale sul presente documento;
- che le copie informatiche degli eventuali documenti (non notarili) allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnati dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.

SPUNTARE LA CASELLA IN CASO DI PROCURA

<input type="checkbox"/> firma digitale del Procuratore/Intermediario

CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Acquisizione del consenso per l'inoltro di comunicazioni da parte della Camera di Commercio di Padova:

Il sottoscritto, letta e compresa l'informativa in merito al Trattamento dei dati personali resa dalla Camera di Commercio all'art. 19 del bando e di seguito riportata, informato della possibilità di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, consapevole che il diniego del consenso o la revoca dello stesso non inciderà in alcun modo sullo procedura di assegnazione del contributo

- ACCONSENTE*
- NON ACCONSENTE*

al trattamento dei dati personali conferiti per l'inoltro da parte della Camera di Commercio di



Padova di comunicazioni informative e promozionali in ordine ad attività, servizi, eventi ed iniziative a vario titolo promossi dalla CCIAA, nonché promossi da altri Enti del Sistema Camerale e/o da altri Enti Pubblici.

INFORMAZIONI EX ART. 13 e 14 GDPR RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova, (di seguito, "CCIAA" o "Titolare") intende qui fornirLe le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della procedura di erogazione del beneficio.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova, con sede in Padova, Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, n. 1A, tel. 049 82.08.111, PEC cciaa@pd.legalmail.camcom.it

2. DPO – Data Protection Officer

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Padova al seguente indirizzo pec: dpo@pd.legalmail.camcom.it

3. Finalità e Base Giuridica del Trattamento

La CCIAA tratta i dati personali raccolti nell'ambito del presente bando esclusivamente per le seguenti finalità:

- a. gestione delle attività inerenti il procedimento amministrativo di concessione del contributo, di erogazione e rendicontazione dello stesso, nonché per finalità di trasparenza amministrativa. Il trattamento è svolto in adempimento di obblighi normativi in tema di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) nonché per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico assegnati alle CCIAA dalla L. 580/93 (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).

Per tali finalità, la CCIAA può trattare dati personali comuni e relativi a condanne penali e reati (in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia), eventualmente anche riguardanti dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche societarie nelle imprese partecipanti e, ove richiesto dalla normativa, familiari conviventi di tali soggetti. Tali trattamenti sono svolti in adempimento di obblighi normativi imposti alla CCIAA (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2octies, co. 3, lett. c) D.Lgs. 196/03)

- b. i suoi dati di contatto potranno essere utilizzati dal Titolare, anche successivamente



alla chiusura del bando, per l'invio di indagini sul grado di soddisfazione dell'utente relativamente ai servizi offerti dalla Camera di Commercio, in esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett.e) GDPR) assegnato alla CCIAA (in particolare D.Lgs. 150/09 e ss.mm.ii);

- c. esclusivamente previo Suo esplicito consenso e sulla base dello stesso, i dati di contatto raccolti saranno trattati dal Titolare per l'invio di comunicazioni informative e promozionali in ordine ad attività, servizi, eventi ed iniziative a vario titolo promossi dalla CCIAA, nonché promossi da altri Enti del Sistema Camerale e/o da altri Enti Pubblici. Il consenso prestato per la ricezione di comunicazioni è da Lei revocabile in qualunque momento. Il mancato consenso o la sua successiva revoca non inciderà in alcun modo sulla procedura di assegnazione del contributo.

4. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe procedere alla verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'impresa partecipante, anche mediante acquisizione di dati presso altri Enti pubblici e privati (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente, Registro Nazionale Aiuti di Stato, Istituto di credito di riferimento, Comuni). Oggetto di tali verifiche potranno essere tanto dati di natura comune, quanto dati relativi a condanne penali e reati.

5. Autorizzati, responsabili del trattamento e destinatari dei dati personali

I dati personali saranno trattati da personale dipendente della CCIAA previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati personali possono essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento, appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- soggetti cui la CCIAA ha affidato lo svolgimento dell'istruttoria di ammissibilità / ricevibilità della domanda e/o lo svolgimento delle verifiche in fase di rendicontazione.

I dati, infine, potranno essere comunicati all'Istituto Cassiere della Camera di Commercio per l'erogazione del contributo; ad altre Pubbliche Amministrazioni per la corretta gestione del bando e di tutti gli adempimenti, anche fiscali e contributivi, di legge; all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge.

I dati identificativi degli assegnatari del contributo saranno altresì diffusi mediante pubblicazione sul sito web della Camera di Commercio nella sezione «Amministrazione trasparente», nei limiti e per le finalità di cui alla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.



6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la corretta gestione della procedura di erogazione del contributo: il mancato conferimento (totale o parziale) non consentirà il corretto prosieguo dell'iter amministrativo di valutazione ed eventuale accoglimento della domanda di contributo.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati per le finalità di cui alla lettera a) del paragrafo 2 "*Finalità e base giuridica del trattamento*", saranno conservati dalla Camera di Commercio per 10 anni dalla data del provvedimento di erogazione del beneficio /contributo, salvo eventuale contenzioso e in questo caso sino alla definizione dello stesso; e salvo richieste avanzate nell'ambito di attività di controllo e vigilanza da parte di Enti terzi e, in questi casi, sino alla conclusione di tali attività.

I dati trattati per l'invio di indagini di *customer satisfaction* saranno conservati sino alla completa elaborazione dei risultati dell'indagine e, in ogni caso, per un periodo massimo di 2 anni dalla conclusione delle stessa.

Ove Lei abbia espresso il Suo consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di comunicazioni da parte della Camera di Commercio i Suoi dati di contatto, saranno conservati sino ad un massimo di 15 giorni (tempi tecnici necessari) dalla Sua richiesta di disiscrizione dal servizio / revoca del consenso.

8. Trasferimento dei dati in paesi extra-UE

Il Titolare può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi di comunicazione telematica e, in particolar modo, di posta elettronica, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati.

Il trasferimento all'estero così effettuato è attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione Europea.

9. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce agli Interessati diversi diritti esercitabili contattando il Titolare o il DPO ai recapiti indicati nella presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;



- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>

Questa informativa è stata aggiornata a 01 marzo 2023